

Panduan Beasiswa

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

UMMGL-BPM-08.00.009

DPM (Divisi Pengembangan Mahasiawa)

LPMA (Lembaga Pengembangan Mahasiswa dan Alumni)



<https://kemahasiswaan.ummgl.ac.id/>



+62 823-2848-1616



ummagelang.official



**PEDOMAN BEASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN MAHASISWA DAN ALUMNI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**



Kampus I Jln. Tidar 21 Magelang 56126 Tel. (0293)362082 Fax (0293)361004
Kampus II Jln. Mayjend Bambang Soengeng Km 5 Mertoyudan Magelang 56172
Tel. (0293) 326945 Fax (0293) 325554



PENGESAHAN

PEDOMAN BEASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Revisi	:	00
Tanggal	:	22 Maret 2018
Dikaji Ulang Oleh	:	Ketua LPMA
Dikendalikan Oleh	:	Badan Penjamin Mutu
Disetujui Oleh	:	Wakil Rektor III

NO DOKUMEN : UMMGL-BPM-08.00.009		TANGGAL :26 Feb 2018
NO REVISI : 00		NO HAL : -
Disiapkan oleh Ketua LPMA  Ns. Margono, M.Kep, NIK 158408153	Diperiksa Oleh: Kepala BPM Dr. Rochiyati Murningsih, SE., MP. NIK 987208147	Disahkan oleh Wakil Rektor III  Drs. Mujahidin, M.Pd. NIK 966706112



SK PENGESAHAN
KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Nomor : 048/KEP/IL.3.AU/F/2018
TENTANG

PEDOMAN BEASISWA
BAGI MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

DAFTAR ISI

SAMPUL.....	ii
PENGESAHAN.....	iii
SK PENGESAHAN.....	iv
DAFTAR ISI	v
KATA PENGANTAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II SUMBER BEASISWA DAN TATA CARA SELEKSISI.....	3
BAB III TATA CARA PENGAJUAN DAN MEKANISME PENYERAHAN BEASISWA	7
BAB IV MONITORING DAN EVALUASI PENERIMA BEASISWA.....	9
BAB V URUTAN KEGIATAN.....	11
BAB VI PENUTUP.....	13
LAMPIRAN I.....	14
LAMPIRAN II.....	20
LAMPIRAN III	22
LAMPIRAN IV	24
LAMPIRAN V	26
LAMPIRAN VI.....	27

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobil'alamin sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah bagi kita semua, Buku Panduan Beasiswa Universitas Muhammadiyah Magelang telah selesai kami susun. Semoga dapat memberi manfaat dan panduan untuk mendapatkan beasiswa bagi mahasiswa sesuai dengan skema beasiswa yang ada dalam lingkungan akademik Universitas Muhammadiyah Magelang.

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam upaya mendukung program pemerintah yang diamanatkan dalam Undang-undang Dasar yakni mencerdaskan kehidupan bangsa, maka peran pendidikan di semua sektor dan lapisan sangat penting. Demikian juga peran pendidikan tinggi (PT) dituntut untuk lebih memfokuskan dalam penyiapan sumber daya manusia (SDM) yang handal. SDM ini merupakan tenaga-tenaga terdidik atau ahli-ahli yang dihasilkan oleh PT. SDM yang handal diharapkan dapat membantu mempercepat pembangunan bangsa menuju pada kemandirian di tengah-tengah percuturan global.

Untuk mendukung langkah tersebut, mahasiswa sebagai agen pembaharuan bangsa perlu mendapat pembinaan yang terus menerus. Dalam kenyataannya tidak semua mahasiswa mengikuti proses dan perubahan pembelajaran secara linear. Ada kalanya mahasiswa mempunyai prestasi tinggi, tetapi terhambat proses studinya. Di lain pihak ada mahasiswa yang putus di tengah perjalanan studinya hanya karena alasan ketiadaan biaya. Menyadari hal ini, penting kiranya dicarikan jalan keluar bagi mahasiswa yang mempunyai kendala ekonomi dan atau geografis.

Adanya upaya perubahan yang terjadi dalam manajemen PT yang mengarah kepada sistem korporasi, sangat dimungkinkan membesarnya biaya pengelolaan. Pada gilirannya mahasiswa akan terkena dampak yakni dengan adanya kenaikan biaya pendidikan.

Untuk menghindari peluang mahasiswa mengundurkan diri dari proses studi, langkah strategis yang tepat adalah memberikan bantuan biaya pendidikan berupa pemberian beasiswa. Sekalipun usaha ini belum dapat menjangkau setiap mahasiswa, tetapi diharapkan dapat memperkecil angka kegagalan studi dengan alasan ekonomi.

Keberhasilan dari bantuan beasiswa kepada mahasiswa bukan diukur dari terserapnya dana yang telah dialokasikan, melainkan dilihat dari tercapainya bantuan pembiayaan studi itu bagi mahasiswa yang betul-betul memerlukan. Bantuan beasiswa akan dapat tepat sasaran bila proses seleksi dilakukan secara sistematis dan terukur. Pada akhirnya kelayakan calon penerima beasiswa yang akan ditetapkan dapat dipertanggungjawabkan.

B. Tujuan Pemberian Beasiswa

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang berpotensi untuk berperan dalam mempercepat pembangunan bangsa menuju pada kemandirian di tengah-tengah percuturan global.
2. Mewujudkan keadilan dan demokratisasi dalam bidang pendidikan dengan memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi.
3. Memberikan bantuan dana kepada mahasiswa yang mengalami kendala secara ekonomis dan atau geografis.

C. Sasaran Beasiswa

Sasaran pemberian beasiswa diprioritaskan kepada mahasiswa dari berbagai program studi pada masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMagelang). Mahasiswa yang berhak mengajukan beasiswa adalah mereka yang berasal dari jenjang D3 dan atau S1 yang dinilai layak untuk mendapatkan beasiswa berdasarkan kriteria dan seleksi yang telah ditetapkan.

BAB II

SUMBER BEASISWA DAN TATA CARA SELEKSI

A. Sumber Beasiswa

Sumber beasiswa yang ditawarkan melalui lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMagelang) meliputi berbagai jenis. Lembaga/institusi pemberi beasiswa berasal dari pemerintah, Lembaga amal usha Muhammadiyah dan beberapa yayasan swasta yang sangat peduli kepada kemajuan pendidikan mahasiswa dari berbagai program studi di lingkungan lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMagelang). Sumber beasiswa yang 3amper setiap tahun ditawarkan melalui UMMagelang.

B. Seleksi Calon Penerima Beasiswa

1. Persyaratan Umum Calon Penerima Beasiswa
 - a. Warga negara Indonesia
 - b. Terdaftar sebagai mahasiswa UMMagelang dari berbagai program studi jenjang D3 dan S1.
 - c. Kondisi ekonomi orang tua/wali kurang mampu yang didasarkan pada pertimbangan:
 - 1) Pekerjaan orang tua/wali yang secara ekonomi tergolong lemah, antara lain :
 - a) Buruh (Buruh tani, buruh pabrik, pekerja kasar, dll.)
 - b) Petani
 - c) Pedagang (kaki lima, asongan, pasar, dll.)
 - d) Pensiunan
 - e) Veteran/purnawirawan
 - f) PNS/TNI/Polri
 - g) Status lainnya (sopir, pegawai swasta, dll.)
 - 2) Besarnya penghasilan
 - a) Beban keluarga yang menjadi tanggungan

- b) Mempunyai prestasi akademik yang baik
- c) Tidak berstatus sebagai PNS
- d) Tidak berstatus sebagai penerima TID/beasiswa lain
- e) Berkelakuan baik dan mempunyai integritas kepribadian tinggi
- f) Sehat jasmani dan rohani
- g) Tunduk dan taat pada peraturan perundangan maupun tata tertib UMMagelang
- h) Menunjukkan sifat-sifat kreatif dan mempunyai kegiatan ko/ekstra-kurikuler dalam kampus yang cukup
- i) Mendapat ijin dari orang tua/wali

2. Persyaratan Administrasi

- a. Keterangan penghasilan orang tua yang disahkan oleh instansi yang berwenang.
- b. Surat rekomendasi penasihat akademik mahasiswa.
- c. Surat rekomendasi terkait kegiatan ko/ekstrakurikuler yang diketahui oleh Wakil Rektor III.
- d. Kartu hasil studi untuk mahasiswa lama, ijazah dan nilai UAN untuk mahasiswa baru.
- e. Pernyataan tidak sedang atau akan mendapat beasiswa dari sumber lain.
- f. Pernyataan tidak sedang atau akan mengambil cuti kuliah.

3. Kriteria Seleksi

Kriteria seleksi penerimaan beasiswa didasarkan banyak pertimbangan. Hal ini dimaksudkan agar beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa tidak salah sasaran. Kriteria yang biasa dipakai untuk pertimbangan umumnya adalah penghasilan orang tua, tanggungan orang tua, indeks prestasi, asal daerah, dan kegiatan ko/ekstrakurikuler. Khusus bagi mahasiswa baru yang mendapat beasiswa

BMU, nilai UAN dijadikan pertimbangan karena mahasiswa ini belum dapat diketahui indeks prestasinya. Kriteria seleksi dapat dilihat pada lampiran 2.

4. Wawancara

Wawancara dapat dilakukan bagi calon penerima beasiswa untuk mendapatkan keterangan tambahan, klarifikasi terhadap akurasi data yang disampaikan sebagai persyaratan administrasi. Apabila dari hasil wawancara ditemukan kejanggalan data yang disampaikan, maka mahasiswa pengusul dapat dicoret dari daftar usulan. Mahasiswa ini selanjutnya dicarikan pengganti dari mahasiswa yang berada pada peringkat/skor di bawahnya.

5. Hasil Seleksi

Hasil seleksi adalah berupa daftar nama calon penerima beasiswa berdasarkan urutan skor tertinggi yang diperoleh. Dalam daftar ini harus dicantumkan nama mahasiswa, jenis kelamin, NIM, semester, fakultas, jurusan dan IPK. Daftar selanjutnya akan dikirim ke lembaga/institusi pemberi beasiswa atau diusulkan untuk dibuatkan Surat Keputusan Rekor.

6. Jumlah Calon Penerima Beasiswa

Jumlah calon penerima beasiswa ditentukan oleh kuota yang tersedia. Kuota fakultas didasarkan atas jumlah mahasiswa terdaftar secara proporsional. Apabila kuota fakultas tidak terpenuhi, maka sisa kuota akan diberikan kepada fakultas lain yang dipandang lebih layak memerlukan.

7. Pengiriman Daftar Nominasi

Pengiriman daftar nominasi calon penerima beasiswa melalui fakultas masing-masing. Daftar nama (*hardcopy*) dan *file* (format excel/.xls) diteruskan ke Bagian

Kemahasiswaan UMMagelang / LPMA untuk diproses lebih lanjut.

8. Batas Akhir Pengiriman

Daftar nominasi calon penerima beasiswa selambat-lambatnya harus sudah diterima oleh Bagian Kemahasiswaan UMMagelang satu minggu sebelum batas akhir pengajuan. Untuk itu usulan daftar dari fakultas harus menyesuaikan dengan jadwal yang ada tersebut

BAB III

TATA CARA PENGAJUAN DAN MEKANISME PENYERAHAN BEASISWA

A. Tata Cara Pengajuan Beasiswa

Mahasiswa yang akan mengajukan permohonan beasiswa diharuskan mengisi blangko permohonan melalui fakultas masing-masing yang dilampiri dengan:

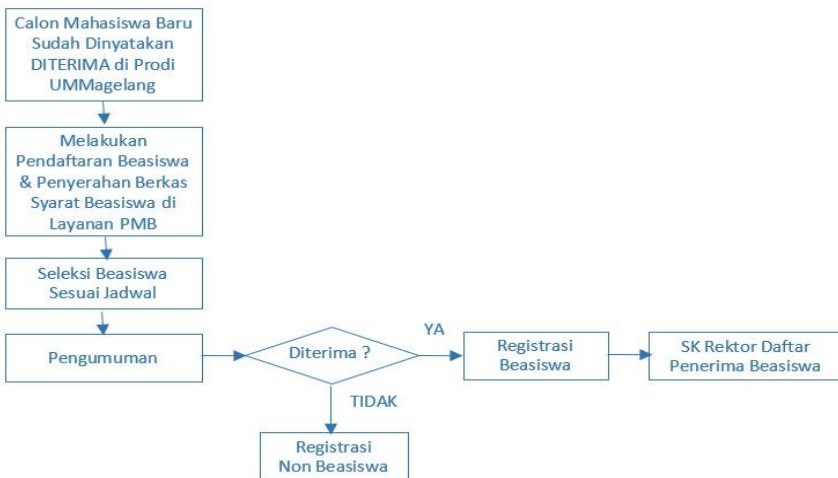
1. KHS terakhir asli yang diperoleh pada semester sebelum pengajuan beasiswa.
2. Surat rekomendasi/surat keterangan kelakuan baik dari dosen penasihat akademik yang diketahui Ketua jurusan dan Wakil Dekan III.
3. Surat keterangan berbadan sehat dari dokter
4. Surat keterangan penghasilan/perincian gaji dan daftar tanggungan keluarga dari orang tua/wali yang disahkan oleh instansi yang berwenang dan terbaru.
5. Surat ijin dari orang tua/wali.
6. Surat keterangan tidak sebagai PNS/pegawai swasta yang disyahkan sampai tingkat desa/kalurahan
7. Surat keterangan tidak menerima beasiswa/TID.

B. Mekanisme Pembayaran Beasiswa

Mahasiswa dinyatakan diterima sebagai penerima beasiswa dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor atau surat pemberitahuan yang diterbitkan oleh lembaga/ institusi pemberi beasiswa. Surat keputusan atau pemberitahuan akan dikirim ke fakultas untuk disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan. Beasiswa akan dibayarkan kepada mahasiswa setelah mahasiswa memenuhi persyaratan pengambilan. Untuk proses pencairan beasiswa selanjutnya dilewatkan melalui rekening bank yang telah ditunjuk.

Persyaratan pengambilan beasiswa adalah sebagai berikut :

1. Setiap mahasiswa penerima beasiswa apapun jenisnya secara individu atau kelompok diwajibkan membuat proposal yang berorientasi pada lomba karya ilmiah mahasiswa.
2. Mahasiswa menunjukkan kartu mahasiswa yang masih berlaku dan menyerahkan fotokopinya.
3. Persyaratan lain yang ditentukan oleh lembaga/institusi pemberi beasiswa.



BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI PENERIMA BEASISWA

A. Monitoring dan Evaluasi

Satu bulan setelah mahasiswa dinyatakan diterima sebagai penerima beasiswa dengan bukti yang jelas, selanjutnya akan dilakukan evaluasi. Apabila ternyata beasiswa tersebut tidak tepat sasaran, maka fakultas dapat melakukan perbaikan berupa penghentian beasiswa. Pemantauan ini dapat dilakukan melalui jajaran kemahasiswaan/Ormawa atau atas saran penasihat akademik. Evaluasi terhadap prestasi studi dilakukan pada akhir semester untuk menilai dampak pemberian beasiswa terhadap prestasi mahasiswa. Hasil evaluasi ini akan dijadikan pertimbangan untuk penerimaan beasiswa pada tahun berikutnya.

B. Penghentian Beasiswa

Mahasiswa dinyatakan diputus atau diberhentikan sebagai penerima beasiswa apabila:

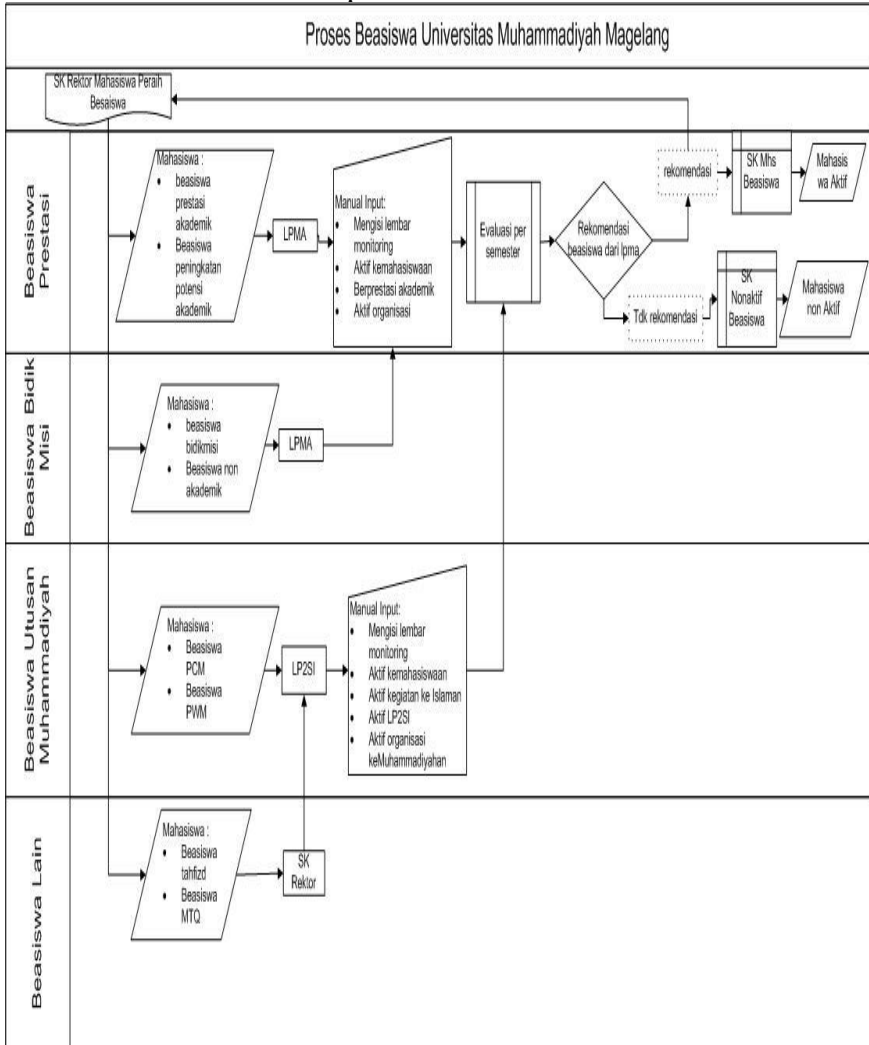
1. Meninggal dunia
2. Telah menyelesaikan studi (lulus) atau dikeluarkan
3. Mengundurkan diri
4. Mengambil cuti kuliah
5. Tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan perguruan tinggi dan peraturan perundangan lainnya atau melanggar ketentuan yang berlaku.

C. Penggantian Penerima Beasiswa

Penggantian mahasiswa penerima beasiswa didasarkan pada pertimbangan sebagai berikut :

1. Mahasiswa dinyatakan lulus D3 dan melanjutkan ke jenjang S1 secara otomatis beasiswanya dihentikan. Beasiswa yang diterima akan dialihkan kepada mahasiswa lain dalam program studi yang sama.

2. Penggantian mahasiswa penerima beasiswa karena berbagai hal seperti tersebut pada butir IX dilakukan melalui proses usulan penggantian.
3. Mahasiswa pengganti selanjutnya akan diusulkan untuk dibuatkan Surat Keputusan Rektor.



BAB V URUTAN KEGIATAN

A. Urutan Kegiatan

Kegiatan pengajuan beasiswa dijadwalkan secara tertib agar proses pengajuan calon mahasiswa penerima beasiswa tidak mengalami keterlambatan. Apabila mahasiswa terlambat menyerahkan berkas usulan, maka berkas tersebut tidak akan diterima. Urutan pengajuan beasiswa dijabarkan dengan langkah sebagai berikut:

Tabel 3. Urutan Pengajuan Beasiswa

NO.	KEGIATAN	KETERANGAN
1.	Penerimaan pengumuman dan kuota penerima beasiswa	Proses dari universitas/LPMA ke fakultas
2.	Penyebarnyaan pengumuman ke fakultas	Diumumkan oleh LPMA
3.	Pengambilan berkas beasiswa	Dilaksanakan oleh LPMA
4.	Penerimaan pengembalian berkas	LPMA
5.	Pentabulasian mahasiswa pengusul	Tim Seleksi
6.	Penyekorannya calon penerima beasiswa	Tim Seleksi
7.	Pengusulan calon penerima beasiswa	Dilakukan oleh WR III
8.	Proses pembuatan surat keputusan	Diproses oleh universitas
9.	Pengumuman mahasiswa yang diterima	Diumumkan oleh fakultas
10.	Proses pencairan	Mahasiswa mengikuti prosedur yang telah ditetapkan sesuai dengan jenis beasiswa

B. Biaya Proses Pengusulan

Penyebaran pengumuman dan kuota penerima beasiswa hingga proses pengumuman mahasiswa yang diterima sepenuhnya menjadi tanggung jawab fakultas masing-masing. Dalam hal ini biaya pelaksanaan proses pengusulan juga menjadi tanggung jawab fakultas, baik itu menyangkut pengadaan berkas maupun upah-upah yang dikeluarkan. Terkait pelaksanaan proses, perlu dipertimbangkan efisiensi tim pelaksana sehingga dapat dicapai hasil yang maksimal.

BAB VI PENUTUP

Panduan pengusulan beasiswa bagi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Magelang disusun untuk memberikan acuan yang jelas bagi masing-masing fakultas. Dengan diterbitkannya panduan ini keragu-raguan terhadap langkah dan alur pengajuan beasiswa bagi mahasiswa tidak akan dijumpai lagi. Sekalipun demikian dalam implementasinya akan terus dipantau untuk penyempurnaan berbagai kelemahan yang ditemukan.

Panduan yang disusun ini diorientasikan pada pengajuan beasiswa dengan dana bersumber dari pemerintah. Instansi lain di luar pemerintah atau lembaga swasta yang memberikan beasiswa, sepanjang aturan masih sama maka panduan ini dapat pula digunakan. Apabila ada instansi yang mempersyaratkan aturan lain, maka proses pengajuan beasiswa mengikuti aturan yang ditetapkan oleh instansi/lembaga tersebut. Hal-hal yang belum termuat dalam panduan ini akan diselesaikan dan diatur secara tersendiri.

LAMPIRAN I

PAKTA INTEGRITAS BEASISWA PRESTASI AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Alamat :
No Telp :
Prodi :
Jenis Beasiswa :

Bersedia mengikuti program beasiswa yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Magelang , dengan memenuhi ketentuan ketentuan sebagai berikut :

1. Bersedia berkelakuan baik dan menjaga almamater
2. Bersedia mengabdikan diri terhadap tugas yang diberikan oleh Universitas Muhammadiyah Magelang
3. Bersedia menyelesaikan kuliah maksimal 8 semester untuk program Sarjana dan maksimal 6 semester untuk program Diploma dan tidak melakukan pindah program studi selama studi
4. Bersedia meraih IPK minimal 3,25
5. Bersedia aktif dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan
6. Bersedia mengikuti pembinaan prestasi yang diselenggarakan oleh Universitas
7. Bersedia menjadi duta/perlombaan/kompetisi Akademik
8. Bersedia mengikuti Darul Arqom

Demikian pakta integritas kami terima dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab. Apabila saya melanggar maka saya bersedia beasiswa diberhentikan.

Ketua LPMA

Magelang,
Mahasiswa penerima Beasiswa

(.....)

(.....)

Lampiran 2

PAKTA INTEGRITAS BEASISWA PRESTASI NON
AKADEMIK

(Kejuaraan Olahraga/Seni/DII)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Alamat :
No Telp :
Prodi :
Jenis Beasiswa :

Bersedia mengikuti program beasiswa yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Magelang , dengan memenuhi ketentuan ketentuan sebagai berikut :

1. Bersedia berkelakuan baik dan menjaga almamater
2. Bersedia mengabdikan diri terhadap tugas yang diberikan oleh Universitas Muhammadiyah Magelang
3. Bersedia menyelesaikan kuliah maksimal 8 semester untuk program Sarjana dan maksimal 6 semester untuk program Diploma dan tidak melakukan pindah program studi selama studi
4. Bersedia meraih IPK minimal 3,00
5. Bersedia aktif dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan
6. Bersedia aktif menjadi pengurus UKM
7. Bersedia menjadi duta/perlombaan/kompetisi Akademik
8. Bersedia mengikuti pembinaan prestasi yang diselenggarakan oleh Universitas
9. Bersedia mengikuti Darul Arqom

Demikian pakta integritas kami terima dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab. Apabila saya melanggar maka saya bersedia beasiswa diberhentikan.

Ketua LPMA

(.....)

Magelang,

Mahasiswa penerima Beasiswa

(.....)

Lampiran 4

Formulir penilaian wawancara beasiswa 2017

Universitas muhamamdiyah magelang

Nama : _____ Prodi : _____

Alamat : _____ Fakultas : _____

Asal sekolah : _____ Jenis Beasiswa : _____

No	Uraian	Hasil informasi
1	Motivasi memilih UMMagelang	
2	Latar belakang pendidikan	
3	Alasan mendaftar beasiswa	
4	Alasan pilihan jenis beasiswa	
5	Penjelasan latar belakang keluarga	
6	Beasiswa yang pernah diraih	
7	Pengalaman prestasi akademik	
8	Pengalaman Berorganisasi	
9	Pengalaman prestasi non akademik	
10	Pengetahuan islam dan kemuhammadiyah	
11	Kemampuan mengaji	
12	Etika dan sopan santun	
13	Penampilan diri	
14	Kemampuan bahasa yang dimiliki	

Kesimpulan

Dari hasil wawancara yang saya lakukan, maka saya merekomendasikan mahasiswa diatas :

Magelang ,
Pewawancara

(_____)

Lampiran 5

**SUMBER-SUMBER BEASISWA BAGI MAHASISWA
UMMagelang**

NO	SUMBER BEASISWA	DESKRIPSI	KRITERIA PENERIMA
1.	PPA (mahasiswa lama)	Beasiswa diberikan kepada mahasiswa yang secara akademik mempunyai prestasi tinggi, mendekati lulus dan tidak mampu	Mahasiswa jenjang D2, D3 dan S1 maksimal semester VIII
2.	PPA (mahasiswa baru)	Beasiswa diberikan kepada mahasiswa baru yang mempunyai prestasi baik sewaktu masih berada di SMA.	Mahasiswa baru jenjang D2, D3 dan S1 yang telah terdaftar sebagai mahasiswa UMMgl pada semester I

LAMPIRAN II

TABEL 2. KRITERIA EVALUASI CALON PENERIMA BEASISWA

No.	Butir Evaluasi	Deskripsi	Rentang Skor	Ket.
1.	Penghasilan kedua orang tua/wali	Menunjukkan tingkat pendapatan (gaji/upah) kedua orang tua. Penghasilan rendah diberi skor besar dan sebaliknya.	1 s.d.10	Rincian pemberian skor masing-masing butir penilaian disampaikan dalam lampiran
2.	IPK	Menggambarkan prestasi mahasiswa, IPK tinggi akan diberi skor besar dan sebaliknya.	2 s.d.8	
3.	Beban orang tua	Menunjukkan tingkat tanggungan orang tua terhadap beban keluarga, semakin besar beban akan diberi skor tinggi dan sebaliknya.	2 s.d.8	
4.	UAN (Untuk mahasiswa baru)	Menunjukkan tingkat prestasi mahasiswa yang baru masuk perguruan tinggi. UAN tinggi skor makin besar dan sebaliknya.	2 s.d.8	

5.	Kegiatan ko/ekstra-kurikuler	Aktivitas mahasiswa dalam kegiatan kampus menjadi pertimbangan, seperti Ospek atau kegiatan di Ormawa	2 s.d.8	
6.	Rekomendasi PA	Menunjukkan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan Ko kurikuler, integritas diri dan prestasi akademik	2 s.d 4	
7.	Kwitansi Pembayaran listrik dan PBB	Sebagai pertimbangan penyeleksian	-	
8.	Kartu keluarga	Sebagai pertimbangan penyeleksian	-	

LAMPIRAN III

TABEL III. BOBOT SKOR UNTUK MASING-MASING BUTIR EVALUASI

No.	Butir Evaluasi	Rentang	Skor	Bobot	
				PPA	BBM
1.	Penghasilan orang tua/wali	< Rp. 500.000	6	4	8
		Rp. 500.001 s.d. Rp. 1000.000	4	3	4
		Rp. 1.000.001 s.d. Rp. 1. 750.000	2	2	3
		>Rp. 1.750.000	1	1	1
2.	Pekerjaan orang tua/wali	Almarhum (yatim)	8	4	4
		Tani/buruh/pensiunan	6	3	3
		PNS/TNI/Polri	4	2	2
		Wiraswasta	2	1	1
3.	IPK	>3,51	10	8	6
		3,25 s.d 3,50	8	6	4
		3,00 s.d 3,24	6	4	3
		2,75 s.d 2,99	4	3	2
		2,50 s.d 2,74	2	2	1

4.	Beban orang tua	≥ 4 anak	8	5	5
		3 anak	6	3	3
		2 anak	4	2	2
		1 anak	2	1	1
5.	Nilai UAN (Untuk mahasiswa baru)	> 27	8	4	4
		24 - 26	6	3	3
		21 - 23	4	2	2
		< 20	2	1	1
6.	Kegiatan ko/ekstrakurikuler	> 7 kegiatan	8	4	4
		4-6 kegiatan	4	2	2
		1-3 kegiatan	2	1	1
7.	Pengurus Ormawa	Ketua	6	4	4
		Sekretaris/Bendahara	4	2	2
		Pengurus ormawa lainnya	3	1	1

LAMPIRAN IV
SURAT KETERANGAN
PENGHASILAN DAN TANGGUNGAN KELUARGA

Nomor:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini lurah/kepala Desa
..... Kecamatan
Kota/Kabupaten Propinsi
..... menerangkan dengan sesungguhnya
bahwa :

Nama ayah :
Tempat/tgl lahir :
Agama :
Kebangsaan :
Pekerjaan :
Penghasilan : / bulan

Nama Ibu :
Tempat/tgl lahir :
Agama :
Kebangsaan :
Pekerjaan :
Penghasilan : / bulan

Alamat ayah/ibu :

mempunyai penghasilan keseluruhan sebulan Rp
dan mempunyai tanggungan anak sebanyak (dibawah
25 tahun dan belum kawin/bekerja). Nama-nama anak dan
tanggungan sebagai berikut.

No	Nama anak	Tempat/tgl lahir	Pendidikan	Status anak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan

.....

Orang tua

.....,

Kepala Desa

.....

.....

LAMPIRAN V
SURAT KETERANGAN YATIM PIATU

Yang bertanda tangan dibawah ini lurah/kepala Desa
..... Kecamatan Kota/Kabupaten
..... Propinsi menerangkan
dengan sesungguhnya bahwa :

N0	Nama	Tempat/tgl lahir	Pendidikan
1.			
2.			
3.			
4.			

Benar-benar berstatus sebagai yatim piatu.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan
sebagai

.....,

Lurah/Kepala Desa

.....

LAMPIRAN VI

Hal : Permohonan Beasiswa Tahun

	PPA									...	*)
										...	
										...	

**Kepada : Yth. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
di Yogyakarta**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat & Tgl.Lahir :
3. No. Induk Mahasiswa :
4. Fakultas :
5. Program Studi :
6. Semester/Tingkat :
7. Indeks Prestasi Kumulatif..... :

8. Alamat tempat tinggal :
9. Telp./HP :
10. Asal SLTA (Propinsi) :
11. Jumlah kiriman perbulan..... :
- Rp
12. Penanggung utama biaya pendidikan :

1. Ayah 2. Ibu 3.Saudara/famili *)

- Nama :
- Pekerjaan :
- Alamat :

1. Tidak bekerja pada instansi Pemerintah atau Swasta
2. Tidak berstatus sebagai penerima Beasiswa/ TID lain.
3. Tidak menerima pembebasan SPP

4. Alasan mengajukan permohonan Beasiswa :
5. Surat-surat keterangan terlampir

berminat mengajukan permohonan beasiswa
Tahun dengan ketentuan, bahwa saya mengisi
keterangan-keterangan tersebut dengan sesungguhnya.
Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak
benar, saya bersedia menerima sanksi atau tindakan yang
diambil oleh Perguruan Tinggi.

Pemohon,

.....

**) coret yang tidak perlu*

SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK

Yang bertanda tangan di bawah ini Penasehat Akademik dari mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama :

NIM :

Jurusan/Program Studi :

Fakultas :- UMMagelang

Memberikan rekomendasi untuk pengajuan permohonan Beasiswa Tahun guna menunjang keberhasilan studinya. Berdasarkan pengamatan, mahasiswa tersebut mampu menyelesaikan studi pada waktunya dan dalam tingkah lakunya sehari-hari menunjukkan bahwa mahasiswa tersebut mempunyai :

	Sangat baik	Baik	Cukup
Disiplin Akademik	: (4)	(3)	(2)
Integritas Kepribadian	: (4)	(3)	(2)
Kegiatan Ko/Ekstrakurikuler	: (4)	(3)	(2)

Demikian rekomendasi ini, bagi yang berkepentingan harap maklum.

Yogyakarta,

Mengetahui : Penasehat Akademik,

Ketua Jurusan

.....

NIP. NIP.

Mengetahui PD III,

.....
NIP.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA
TID/BEASISWA/
ATAU PEMBEBASAN SPP**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Fakultas :
UMMagelang

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya saya sekarang tidak berstatus sebagai penerima atau dalam proses pengusulan TID/beasiswa atau pembebasan SPP dari manapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menerima sanksi atau tindakan yang diambil oleh Perguruan Tinggi apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Membenarkan/mengesahkan :
Pembantu Dekan III UMM,

Yogyakarta,.....
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 6000,00

.....
NIP.
Kop UMMgl

.....
NIM.

**SURAT KETERANGAN
KEGIATAN EKSTRA KURIKULER*)**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Fakultas :
UMMagelang

telah aktif mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh jurusan, fakultas atau unit kegiatan mahasiswa. Bukti keikutsertaan dalam kegiatan ditunjukkan berdasarkan surat-surat keterangan, sertifikat, dan piagam-piagam sebagaimana tercantum di bawah ini :

No.	Nama Kegiatan	Waktu/Frekuensi	Jabatan	Keterangan

Demikian keterangani ini dibuat dan bagi yang berkepentingan harap maklum.

Yogyakarta,

Mengetahui :

Pembantu Dekan III,

.....

NIP

*) Catatan : Piagam/sertifikat asli harap disertakan untuk bukti pengecekan.

**SURAT IZIN ORANG TUA/WALI
PENERIMA BEASISWA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

memberikan ijin kepada anak saya tersebut di bawah ini

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Fakultas :
UMMagelang

untuk mengajukan beasiswa
Tahun.....

Surat ijin ini saya berikan sebagai bukti tanggung jawab saya selaku orang tua/wali. Apabila dalam kurun waktu penerimaan beasiswa, anak saya tersebut melakukan tindakan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan perguruan tinggi dan peraturan perundangan lainnya atau melanggar ketentuan yang berlaku, maka saya **merelakan penerimaan beasiswa untuk anak saya tersebut dibatalkan.**

Demikian surat ijin dan pernyataan ini saya buat dan saya sampaikan dengan sesungguhnya serta dengan penuh kesadaran.

.....,
Yang memberi ijin,

Materai Rp 6000,00
.....

SURAT PERNYATAAN BELUM BEKERJA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :
Fakultas :
UMMagelang

dengan ini menyatakan bahwa saya **belum bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil/TNI/Polri/BUMN/BUMD.**

Pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagai **permohonan beasiswa** Tahun
.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menerima sanksi atau tindakan yang diambil oleh Perguruan Tinggi apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Yogyakarta,
Yang menyatakan,

.....